

Галоўная упраўленне аховы здароўя
Гродзенскага абласнога выканаўчага камітэту

**Установа аховы здароўя
«ГРОДЗЕНСКІ АБЛАСНЫ
КЛІНІЧНЫ ЦЭНТР
"ФТЫЗІЯТРЫЯ"»**

ЗАГАД

№ _____

г. Гродна

Об утверждении плана
мероприятий по противодействию
коррупции на 2024-2025 гг.

На основании приказа главного управления здравоохранения
Гродненского областного исполнительного комитета от 08.07.2024
№ 654 «О реализации Постановления коллегии Министерства
здравоохранения от 30.04.2024 № 18.4»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить плана мероприятий по противодействию
коррупции на 2024-2025 гг.
2. Ответственным исполнителям обеспечить исполнение
пунктов плана в установленные сроки.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя
главного врача (по медицинской части) Мисюк Л.И.

Главный врач учреждения

Главное управление здравоохранения
Гродненского областного исполнительного комитета

**Учреждение здравоохранения
«ГРОДНЕНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ
КЛИНИЧЕСКИЙ ЦЕНТР
"ФТИЗИАТРИЯ"»**

ПРИКАЗ

г. Гродно

О.А.Маркевич

УТВЕРЖДЕНО
Приказ Гродненского ОКЦ
«Фтизиатрия»
.07.2024 №

ПЛАН
мероприятий по противодействию
коррупции на 2024-2025 гг.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители	Отм. о вып.
Организационно-правовые и информационные мероприятия				
1.	Размещение и поддержание в актуальном состоянии на интернет-сайтах, информационных стендах информации о требованиях законодательства о противодействии коррупции	постоянно	Мисюк Л.И., заместитель главного врача (по медицинской части); Калач С.В., ведущий юрисконсульт	
2.	Проведение информационных мероприятий с привлечением представителей органов прокуратуры и Министерства внутренних дел с разбором конкретных примеров нарушений антикоррупционного законодательства в сфере здравоохранения с проведением контроля знаний	постоянно	Мисюк Л.И., заместитель главного врача (по медицинской части); Калач С.В., ведущий юрисконсульт	
3.	Обучение медицинских работников требованиям нормативных правовых документов, регламентирующих проведение экспертизы временной нетрудоспособности, медицинских освидетельствований	ежегодно	Машинская А.Н., заместитель главного врача (по организационно- методической работе)	
4.	Проведение анализа обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в системе здравоохранения	постоянно	Калач С.В., ведущий юрисконсульт	
5.	Обеспечение мониторинга публикации в средствах массовой информации о реализации антикоррупционных мероприятий в Республике Беларусь с целью обобщения и внедрения лучшего опыта противодействия коррупции в учреждении	постоянно	Калач С.В., ведущий юрисконсульт	
6.	Проведение актуализации карт коррупционных рисков	ежегодно	Калач С.В., ведущий юрисконсульт	
7.	Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства	один раз в квартал	Маркевич О.А., главный врач	

	на производственных совещаниях			учреждения; Калач С.В., ведущий юрисконсульт	
8.	Анализ и коллегиальное обсуждение результатов работы комиссии по противодействию коррупции	ежегодно		Маркевич О.А., главный врач учреждения; Калач С.В., ведущий юрисконсульт	
9.	Утверждение плана работы комиссии по противодействию коррупции на очередной год	ежегодно		Маркевич О.А., главный врач учреждения; Калач С.В., ведущий юрисконсульт	
Мероприятия в области кадровой работы					
10.	Обеспечение ведения журналов учета рабочего времени	постоянно		Черняк О.А., начальник планово- экономического отдела	
11.	Проведение внезапных проверок соблюдения правил внутреннего трудового распорядка в целях выявления и предупреждения фактов сокрытия нарушений трудовой дисциплины	ежемесячно		Черняк О.А., начальник планово- экономического отдела	
12.	Установление дополнительных форм контроля и учета рабочего времени в отношении работников, осуществляющих свою деятельность на условиях внутреннего и внешнего совместительства	ежегодно		Черняк О.А., начальник планово- экономического отдела	
13.	При выявлении и привлечении к ответственности соответствующими органами лиц, совершивших нарушение антикоррупционного законодательства, обязательное рассмотрение на комиссии по противодействию коррупции вопроса об ответственности лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению	постоянно		Маркевич О.А., главный врач учреждения; Калач С.В., ведущий юрисконсульт	
14.	Организация контроля за внесением достоверных сведений о выполнении работниками своих должностных обязанностей при составлении графиков рабочего времени и табелей учета рабочего времени	ежеквартально		Черняк О.А., начальник планово- экономического отдела	
Мероприятия по контролю за соблюдением законодательства в области финансово-хозяйственной деятельности					
15.	Проведение мониторинга обоснованности перечисления	постоянно		Игнатович М.А., главный бухгалтер	

	причитающихся к выплате сумм заработной платы на карт-счета работников			
16.	Осуществление контроля за начислением заработной платы и перечислением причитающихся к выплате сумм заработной платы на карт-счета работников организаций	один раз в полугодие	Игнатович М.А., главный бухгалтер	
17.	Обеспечение проведение инвентаризации активов и обязательств отчетности, достоверное оформление ее результатов и отражение их в бухгалтерском учете в соответствии с Инструкцией по инвентаризации активов и обязательств, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 30 ноября 2007 года № 180. При проведении инвентаризации осуществлять полную проверку фактического наличия имущества	ежегодно	Игнатович М.А., главный бухгалтер	
18.	Проведение внеплановых выборочных инвентаризаций товарно-материальных ценностей, а также внутренних проверок структурных подразделений на предмет контроля за их сохранностью и рациональным использованием	ежеквартально	Игнатович М.А., главный бухгалтер	
19.	Проведение мониторинга соблюдения коэффициента соотношения средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников учреждения, установленного постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 15 ноября 2004 года № 125 «Об утверждении Инструкции о порядке исчисления коэффициента соотношения средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников организации, финансируемой из бюджета и пользующейся государственными дотациями»	ежеквартально	Черняк О.А., начальник планово-экономического отдела	
20.	Обеспечение предметно-количественного учета расходных материалов и лекарственных средств с отражением информации о сериях (партиях), сроках годности (стерильности), их хранении,	постоянно	Игнатович М.А., главный бухгалтер	

	организация надлежащего контроля за их списанием и целевым использованием			
21.	Обеспечение неукоснительного соблюдения установленного порядка предоставления, получения и использования безвозмездной (спонсорской) помощи, в целях устранения условий для совершения коррупционных правонарушений	постоянно	Игнатович М.А., главный бухгалтер	
22.	Подготовка и принятие локального правового акта по осуществлению контроля и внутреннего мониторинга за финансово-хозяйственной деятельностью руководителями структурных подразделений и заместителя главного врача по курируемым вопросам с определением конкретных мероприятий, ответственных лиц, сроков осуществления	до 31.12.2024	Игнатович М.А., главный бухгалтер	
23.	Обеспечение неукоснительного соблюдения законодательства по осуществлению государственных закупок, в том числе медицинских изделий и лекарственных средств	постоянно	Мостоловица Ю.С., специалист по организации закупок	
24.	Обеспечение формирования годового плана государственных закупок, а также внесения в них изменений и дополнений в стогом соответствии с требованиями законодательства	постоянно	Мостоловица Ю.С., специалист по организации закупок	
25.	Обеспечение регулярной ротации составов комиссии по государственным закупкам, включение в состав комиссии по государственным закупкам преимущественно лиц, освоивших содержание согласованных с МАРТ образовательных программ дополнительного образования взрослых в сфере государственных закупок	постоянно	Маркевич О.А., главный врач учреждения; Мостоловица Ю.С., специалист по организации закупок	
26.	Разработка локальных правовых актов, определяющих порядок формирования заявок на закупку лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения, медицинской техники	01.08.2024	Мисюк Л.И., заместитель главного врача (по медицинской части); Мостоловица Ю.С., специалист по организации закупок	
27.	Организация компьютеризированного учета лекарственных средств вплоть до	декабрь 2025 года	Машинская А.Н., заместитель главного	

	постов медицинских сестер с учетом фасовки, серии и срока годности лекарственного препарата, увязав систему с назначениями лечащих врачей		врача (по организационно-методической работе)	
Мероприятия по профилактике коррупционных проявлений при оказании медицинской помощи населению				
28.	Анализ организации и проведения экспертизы временной нетрудоспособности, медицинских освидетельствований при проведении плановых оценок качества медицинской помощи	постоянно	Мисюк Л.И., заместитель главного врача (по медицинской части)	
29.	Обязательное включение в анкеты вопросов для мониторинга общественного мнения о состоянии коррупции в учреждении при проведении анонимного анкетирования пациентов	постоянно	Мисюк Л.И., заместитель главного врача (по медицинской части)	